

Referat fra ordinær generalforsamling i E/F Bellavista - 2020

År 2020, den 13. august, kl. 20.00, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F Bellavista på adressen restauranten i Skovshoved Sejlklub.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens aflæggelse af årsberetning og kassererens fremlæggelse af årsrapport til godkendelse. Årsrapport er vedlagt.
3. Godkendelse af kommende års driftsbudget, herunder fastsættelse af størrelsen af den enkelte ejers periodevise betalinger.
4. Drøftelse af større vedligeholdelsesarbejder m.v.
5. Indkomne forslag:
 - a) Bestyrelsen stiller forslag om ny husorden for E/F Bellavista, se vedlagte.
 - b) Bestyrelsen indstiller, at foreningen køber garagerne nr. 13 og 14 - ejerlejlighed nr. 67 af matr. nr. 1e Kristiansholm - for en pris stor kr. 325.000,00. Overtagelsesdag 1/9 2020.

Købesummen betales over foreningens almindelige driftskonto.
6. Valg af formand for bestyrelsen og op til 5 andre bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af 2 suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Efter udsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen blev der udsendt Bestyrelsens beretning om 2019, samt garagekorrespondance.

Ad 1 – Valg af dirigent og referent.

Formanden Henrik Nehammer bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent blev valgt: Lone Birgitte Christensen.

Som referent blev valgt Philip Jensen fra Newsec A/S.

Dirigenten oplyste, at generalforsamling oprindeligt skulle være afholdt 23. april, men grundet Corona og forsamlingsforbud, er blevet udskudt indtil nu.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Der var repræsenteret 37 ejere, heraf 10 ved fuldmagt. I fordelingstal var repræsenteret 3.635/6.655.

Da en ejer var i restance, var 3.635/6.551 stemmeberettigede.

Henrik Nehammer oplyste kort, at 01.07.2020 blev Ejerlejlighedsloven ændret, således at Karberghus A/S nu har fuld stemmeret for alle sine 8 lejligheder.

Ad 2 – Formandens aflæggelse af årsberetning og kassererens fremlæggelse af årsrapport til godkendelse.

Formanden Henrik Nehammer fremlagde bestyrelsens beretning, som også var udsendt inden generalforsamlingen.

Nye medlemmer:

Der ønskes velkommen til følgende nye medlemmer: Mathilde Veggerby Spork/Rasmus Buhl Larsen, Bellevuevej 7, 2. tv, Dorthe og Torben Hesso, Strandvejen 429, 2. tv, Jette Vibe Petersen/Anders Vind, Strandvejen 427, st. tv., Henning Olesen, Strandvejen 427, 2. tv., Steen Seit Jespersen, Strandvejen 421, 2. th., Regitze Reeh, Bellevuevej 5, 2. tv, Benny Gerneke, Bellevuevej 5, 2. th. og Anika Dichmann, Strandvejen 433, 2. th.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen har i det forløbne år fortsat arbejdet med at afslutte renoveringsprojektet for Prinsessestien samt påbegyndt afslutningen af Østhaven.

Derudover varetager den almindelige drift, lavet udkast til husorden, forhandlet med ejer af de to små garager mv.

Der er siden sidste generalforsamling afholdt i alt **14** egentlige bestyrelsesmøder. Derudover enkelte mellem-liggende koordineringsmøder.

Bestyrelsen har haft et aktivt og behageligt samarbejde.

Der er udsendt 2 nyhedsbreve.

Bestyrelsen fik med god bistand fra andre medlemmer foranstaltet et hyggeligt julearrangement.

Torben Kitaj er i årets løb udtrådt af bestyrelsen, da han og Birgitte har solgt deres lejlighed (427, st. tv.).

Foreningens hjemmeside <http://bellavista2930.dk/> har været besøgt flittigt – og er nu nået over 20.000 ”klik”.

Årsrapport/økonomi:

Det foreliggende udkast til årsrapport udviser f.s.v.a. den ”ordinære” drift ingen overraskelser.

Nogle indtil 2018 aktiverede byggeomkostninger (igangværende projekter) er udgiftsført over egenkapitalen.

Det overskydende vedligeholdelsesbudget er som hidtil ”overført” til brug for projekter, eller tilført egenkapitalen.

Der udestår efter bemyndigelsen fra 2015 alene garagemembranen/terrassebelæggningerne i sydfløjen. Efter de foreliggende budgettal kan det projekt afholdes af det ”opsparede”.

De i fælleslånet (fælleslån 2) deltagende medlemmer udgør nu godt 35 %. Enkelte er udtrådt af fælleslånet.

Lånet afvikles som aftalt med Møns Bank A/S – opkrævningerne til ydelsen sker hos de deltagende.

Som hidtil kan den enkelte lejligheds mulige andel af fælleslån til ”projektet” (fælleslån 2) **ikke** aflæses direkte i regnskabet, men der er som hidtil udsendt opgørelser over individuelle fælleslån-andele pr. 31/12 2019, samt renteudgifter, til deltagende medlemmer. Renteudgifterne skal ejer selv indberette til skat. (Rubrik 44/felt 485).

Det skal tilføjes, at de deltagende lejligheder kan indfri og frigøres for hæftelsen, men Møns Bank opkræver et gebyr for beregning m.v. kr. 800,00 og Newsec muligvis også et gebyr for opgørelser og håndtering i årets løb.

De ordinære bidrag blev i 2018 nedsat til kr. 350,00 kr. p.a. pr. fordelingstal med virkning fra 1/5 2018 og foreslås ikke ændret p.t.

Vedligeholdelse m.v.:

Bestyrelsens fokus har i de sidste 6 år været fokuseret på de mange væsentlige arbejder, der har skullet gennemføres, før vores ejendom fremstår i en ordentlig stand.

Det meste er nu gennemført, og foreningen nærmer sig en ”normal tilstand”.

Enkelte mangler og problemer har dog vist sig – se nedenfor.

Bestyrelsen tilkendegav sidste år, at vi herefter ville få udarbejdet en **vedligeholdelsesplan** med henblik på at få identificeret, prioriteret og budgetteret vedligeholdelsesopgaverne i de kommende år.

Der blev entreret med et arkitektfirma i efteråret 2019, deadline i marts 2020 med henblik på at forelægge resultatet for generalforsamlingen.

Dagen før deadline modtog vi herefter et ”udkast”, der var meget mangelfuldt og værdiløst for foreningen.

Aftalen blev derefter ophævet og arkitektfirmaet måtte tilbagebetale et det fulde a/c honorar

Bestyrelsen har efterflg. indhentet to andre tilbud – i skrivende stund er der ikke taget beslutning.

Den kommende bestyrelse forventes at få igangsat også dette arbejde.

Vinduer:

Sidste år anførte vi bl.a. om vinduer:

Renoveringsarbejdet er afsluttet med individuelle tilpasninger/tilretninger.

Som tidligere anført, er de æstetiske krav til vinduerne sådan, at funktionen ikke kan eller skal sammenlignes med moderne præfabrikerede vinduer med avancerede lukkemekanismer.

Vi har dog konstateret, at ejendommens sålbænke (el. solbænke) flere steder er blevet for beskedne i den udragende del – årsagen er, at sålbænkene er monteret efter den ”gamle” puds. I forbindelse med renoveringen blev der pudset ”i lod” efter beslutning fra rådgiverne – alt andet ville være næsten umuligt at håndtere. Men konsekvensen har bl.a. været, at sålbænkene nogle steder er blevet for ”små” – bestyrelsen vil bede en rådgiver gennemgå og det må påregnes, at sålbænkene skal udskiftes flere steder – især på sydsiden af nordfløjen.

Der har i årets løb været foretaget yderligere reparationer – oftest fordi tæthedsproblemer ikke oprindeligt har været anmeldt. Der udestår også en lidt bekymrende tendens til regnvandsindtrængen **over** vinduerne ved de østvendte altan/terrace vinduer. Emnet vil blive undersøgt i forbindelse med tilstandsrapporten.

”Sagen” om sålbænkene er ikke afsluttet. Arkitektfirmaet, der hovedsagligt bistod under renoveringen, Ole Hagen A/S, blev solgt i foråret 2020 – salget gav os pligt og anledning til at opgøre og anmelde et erstatningskrav, der er modtaget og nu behandles af arkitektfirmaets forsikringsselskab – Tryg. Både vi og Tryg har antaget advokatbistand.

Opstår der en tvist, anmelder foreningen sagen til retshjælpsforsikringen, men foreløbigt afventer vi Trygs indstilling.

Arkitekterne har i et tilsynsnotat foreskrevet at sålbænkene, der ikke blev afmonteret ved genoppudsning af ejendommen, skulle være udragende med 1 cm. – det har vist sig at være for lidt – standard er 3 cm.

Kravet er foreløbigt opgjort til 1,5 mio kr. – stk. pris ved udskiftning inkl. VVS, maler og murer er over 7.000,00 kr. - men er anmeldt med et lidt højere beløb, for en sikkerheds skyld.

Facader/altaner:

Der er et fortsat et synligt generelt problem i samlingerne mellem betonbrystninger og det pudsede murværk.

Samlingen mellem betonbrystninger og pudset murværk er et svagt punkt (udvidelseskoefficienterne er meget forskellige).

Kulturstyrelsen tillader ikke en elastisk fugning mellem de to materialer – en løsning man ellers ville bruge i dag.

Håndtering afventer også vedligeholdelsesplanen.

Visse steder er soklen desværre lidt for opfugtet til at kunne holde på malingen – det vil ligeledes blive en løbende vedligeholdelsesopgave.

Men vi har en forventning om, at opfugtningen mange steder vil blive reduceret efter anlæg af Østhaven.

Vi vil i øvrigt henvise til gennemgangen i sidste års beretning, men gentager om altaner:

Altanernes konstruktion er sådan, at afvanding alene sker via et afløb, der typisk er placeret i hjørnet. Konstruktionen er helt usædvanlig og kræver den yderste opmærksomhed af hver enkelt bruger.

Afløbet **skal** holdes frit og funktionsdueligt.

Epoxybelægningen må ikke udsættes for unødigt belastning og skal være intakt i hele overfladen. Der må derfor ikke udlægges tæpper, fliser, træbeklædninger eller lignende.

Trappetårne/trapperum:

Herom er der ikke længere noget at bemærke.

Prinsessestien/Sydgården:

Et års gennemgangen udviste ikke en væsentlig forværring af de få sætningsrevner på Prinsessestien. På nuværende tidspunkt er det ikke nødvendigt at tage stilling til yderligere fundering af de to ”inderste” buer, men asfalten i Sydgården er nok en af de mest påtrængende opgaver, der udestår. Rådgivere har oplyst, at asfalten antageligvis skal opgraves og belægning nyetableres – omkostningen vil i givet fald være betragtelig – ca. 1.2 mio. kr.

Også dette afventer tilstandsrapport.

Membraner over garageanlægget (terrassegulvene):

Vi må desværre henvise til sidste års beretning, der har ikke været overskud til at få denne opgave sat i gang.

Som der tidligere er redegjort for bliver dette projekt udført ved, at den hidtidige flisebelægning (asbest) fjernes, men den underliggende membran bevares, afrensnes og pålægges en ny membran.

Også her fjernes de indstøbte rør til hegnene, og der monteres nye sikre og skånsomme befæstigelses.

Dernæst vil vi søge Kulturstyrelsen om tilladelse til at udlægge den nye flisebelægning på ”flisefødder” – det er skånsomt for underlaget og muliggør senere kontrol af membran samt evt. pletreparationer.

Umiddelbart var Louise Ømann (KUS) ikke helt tilfreds, men alternativet er endnu en gang påklæbning af fliserne. Hidtil har vi fulgt alle anvisninger fra KUS nøje.

Østhaven:

Dette arbejde blev som bekendt sat i gang og næsten afsluttet inden sommerferien.

Bestyrelsen og vores havearkitekt havde forskellige forslag til løsninger på afgrænsning ml. græs og kørebane, der samtidig skal forhindre kørsel med biler på græsplænen.

Men Kulturstyrelsen har fastholdt, at der skulle anvendes betonkantstene og anvist hvilke – en del af korrespondancen blev udsendt med sidste nyhedsbrev.

Det var derfor lidt overraskende, at vi kort før sommerferien af Kulturstyrelsen blev bebrejdet at kantstenene forekom dominerende – og dertil var styrelsen utilfreds med cykelbøjlerne samt det opsatte skilt fra P-selskabet og påpegede at pullerterne nu fremstod som overflødige.

Aftalen med Louise Ømann blev, at vi færdiggjorde arbejdet med anlægsgartneren (altså plænen op til kantstenene) og derefter ville vi blive kontaktet af Louise Ømann efter dennes ferie for en drøftelse om færdiggørelsen.

Vi afventer denne kontakt.

Øvrig vedligeholdelse:

Året har ellers været præget af de normale opgaver med utætte vandrer, faldstammeproblemer m.v.

Den gennemførte prøverensning af fire faldstammer i BVV 1 gav ikke nogen sikker viden om, at der generelt er problemer med faldstammerne, og vi blev frarådet en generel udboring/udskiftning/rensning m.v.

Evt. problemer må håndteres ad hoc.

Imidlertid har en enkelt ”sag” i det forløbne år påvist en problemstilling:

Ejendommen er oprindeligt udført med synlige installationer i samtlige badeværelser.

En del badeværelser fremstår stadig sådan, men mange har i forbindelse med renoveringer af badeværelser (tjek registrering - findes på hjemmesiden - og godkendelse før noget sådant iværksættes) indpakket rørinstallationerne.

Oftest er nedtagning og genopførelse af rørkasser dyrere end løsning af selve problemet, og oftere er rørkasser lavet uden inspektionslem.

Det er besluttet, at foreningen (øvrige medlemmer) ikke skal betale den del af udgiften, der kan henføres til en mulig nødvendig blotlægning af installationerne, såfremt noget skal udskiftes.

Den udgift påhviler den enkelte ejer.

I øvrigt:

Bestyrelsen har indgået en aftale med Christian Lund om køb af garage 13/14 (el. nr. 67) som foreningen i en årrække har lejet – de sidste par år har vi dog kun lejet den ene.

Købet er betinget af generalforsamlingens godkendelse.

Det er nødvendigt, at foreningen kan disponere over et ”redskabsrum” i jordhøjde.

Chr. Lund er fraflyttet Bellevuebugten og ønskede at sælge. Dernæst kunne foreningen imødesee en opsigelse af lejemålet – eller en betydelige skærpelse af lejevilkårene.

Den løbende driftskonto kan finansiere købet – foreningen disponerer dertil over en uudnyttet kassekredit på 800.000,00 kr.

Al vores overskydende likviditet beregnes der p.t. negative renter af.

Allerede i februar i år besluttede bestyrelsen, at det hidtidige arrangement med vicevært Lars’ måtte ophøre – mest af juridiske formelle årsager.

Vi har herefter entreret med et noget større firma: ”Poul Lismoes”, der håndterer vicevært og inspektør-opgaver på mange ejendomme i hovedstadsområdet.

Betingelsen var dog, at Poul Lismoes ansatte Lars, der derefter fortsat kunne betjene Bellavista.

Aftalerne gik på plads 1/5 d.å. uden mærkbare virkninger for ejendommen eller beboerne (udover en lidt højere udgift).

Efterfølgende – i juli måned – kom Lars imidlertid til skade, og der vil gå tid, før han kan genoptage sit arbejde.

Poul Lismoes sørger selv sagt for, at ejendommen betjenes som aftalt.

Budget:

Det med indkaldelsen udsendte budget indeholder uændrede ejerforeningsbidrag.

Niveauet 350,00 kr. pr. fordelingstal, p.a. bør fremover og i en overskuelig fremtid være fuldt tilstrækkeligt, når ejendommens tilstand generelt er blevet bragt op til et "normalt" stadie.

Der vil senere skulle opstilles et budget for den fremtidige generelle og nødvendige vedligeholdelse, en del priser er indhentet, men vedligeholdelsesplanen udestår.

Projekter:

Som anført er renoveringen ikke tilendebragt, om end de fleste punkter fra vedtagelsen i 2015 er gennemført – udover de yderligere reparationer m.v., der skulle foretages, når stillads var opsat, murværket delvist hugget ned m.v.

Udestående opgaver hidrørende fra vedtagelsen i 2015 er:

1. Udbedring af membraner over garager – se ovenfor

Øvrige identificerede opgaver:

Tilbageværende ikke akutte, projekter for det/de kommende år:

- Asfaltbelægning (slidlag) i syd- og vestgård
- Kældernedgange, incl. hegn/gelænder
- Hegnet mod vest
- Rep af div. sålbænke (afventer erstatningssagen)
- Omorganisering af renovationsbeholderplaceringen – kommunen har for længe siden også varslet en ændring og opfordret til opdeling af husholdningsaffald. Dette rejser et særligt problem for vores glimrende nedstyrtningskakke.
- Journalist Torben Weirup har lavet en synopsis til en bog om Bellavista og budget – foreningen er i gang med at indhente sponsortilsagn.

Administration:

Også i år takker vi administrator for et godt og effektivt samarbejde. Camilla Faber Andersen er p.t. på barsel og vi betjenes af Philip Jensen.

Det fremtidige bestyrelsesarbejde:

Flemming Hedemark har besluttet at udtræde af bestyrelsen efter seks års aktiv indsats.

Egon Hedegaard genopstiller.

Andreas Karberg genopstiller som suppleant.

Henrik Nehammer vil på generalforsamlingen redegøre for sin indstilling til fortsat deltagelse i bestyrelsen.

Der er behov for, at medlemmerne stiller sig til rådighed for bestyrelsesarbejdet.

Henrik Nehammer supplerede, at Louise Ømann fra Kulturstyrelsen ikke længere er sagsbehandler og ny sagsbehandler er Irene Jensen.

Der var ros til formanden for hans arbejde.

Der var enkelte spørgsmål til kansten, som blev besvaret.

Beretningen blev taget til efterretning.

Philip Jensen gennemgik årsregnskabet for året 2019, som viste et overskud på kr. 300.997. Overskuddet blev modregnet i udgifterne til byggesagen og overført til egenkapitalen, der herefter udgør kr. 990.306.

Årsregnskabet blev herefter godkendt.

Ad 3 – Godkendelse af kommende års driftsbudget, herunder fastsættelse af størrelsen af den enkelte ejers periodevise betalinger.

Philip Jensen gennemgik budgettet for året 2020, som indebar uændrede ordinære fællesudgifter.

Der opkræves yderligere bidrag hos deltagerne i fælleslånet.

Det blev oplyst, at forsikringspræmien var steget, men at policen løbende er i udbud via foreningens assurandør

Shahin Lauritzen spurgte til, om grunden til at vedligeholdelsesposterne i budget og prognosen ikke er specificerede skyldtes, at en professionel skal fastsætte budgettallene, hvilket blev bekræftet.

Budgettet blev herefter godkendt.

Ad 4 – Drøftelse af større vedligeholdelsesarbejder m.v.

Formanden henviste til det oplyste i beretningen.

Ad 5 – Indkomne forslag:

- a) Bestyrelsen stiller forslag om ny husorden for E/F Bellavista, se vedlagte.

Formanden oplyste, at det oprindeligt var Torben Kitaj, der havde ønsket en opdateret husorden og lavet det fremlagte udkast.

Egon oplyste, at det nye udkast til husorden udover en række sproglige ændringer ikke indebar indholdsmæssige ændringer bortset fra et par præciseringer om husdyrhold, nemlig at dyrene altid skal føres i snor, når de færdes uden for lejlighederne, at ejerne selv skal fjerne dyrenes efterladenskaber, og at dyrene ikke må medbringes i vaskeriet.

John oplyste, at husordenen ikke tillader at grille, men at han gerne ville foreslå, at det blev muligt at grille på gasgrill. Han anmodede om, at der blev afholdt en vejledende afstemning om muligheden.

Flemming mente ikke, at en sådan afstemning kunne komme på tale, da ejerne ud fra den udsendte dagsorden ikke havde kunnet regne med, at spørgsmål om eventuel brug af gasgrill ville blive behandlet.

Henset til at spørgsmål om brug af grill og altaner var indeholdt i det udsendte forslag til husorden, besluttede dirigenten imidlertid, at drøftelsen af spørgsmål om gasgrill - herunder en vejledende afstemning - ikke lå ud over det, ejerne måtte forvente kunne blive drøftet i forbindelse med forslag om ny husorden.

Der blev herefter afholdt en vejledende afstemning om muligheden for gasgrill.

For gasgrill stemte 7, og imod gasgrill stemte 14

Herefter blev udkast til ny husorden taget til afstemning og vedtaget med enstemmighed.

- b) Bestyrelsen indstiller, at foreningen køber garagerne nr. 13 og 14 - ejerlejlighed nr. 67 af matr. nr. 1e Kristiansholm - for en pris stor kr. 325.000,00. Overtagelsesdag 1/9 2020.

Købesummen betales over foreningens almindelige driftskonto

Formanden motiverede forslaget og tydeliggjorde, at dette var en mulighed som foreningen bør gribe. Foreningen har brug for pladsen, og såfremt et nyt skur skulle etableres, skal det godkendes af Kulturstyrelsen, Desuden ved vi ikke, hvor et nyt skur skulle være.

Shahin Lauritzen oplyste supplerende om den korrespondance, han havde ført med formanden om garagerne, og som var fremsendt til ejerne forud for mødet, at han gik ind for forslaget, men at han alene havde efterlyst oplysninger om bestyrelsens baggrund for forslaget, herunder mulige alternativer. Han var helt tilfreds med de svar, han nu havde fået fra bestyrelsen. Han tilbød, at han i en eventuel fremtidig lignende sag godt kunne være bestyrelsen behjælpelig med opstillinger i regneark af muligheder og alternativer.

Forslaget blev taget til afstemning og blev enstemmigt vedtaget.

Ad 6 – Valg af formand for bestyrelsen og op til 5 andre bestyrelsesmedlemmer.

På valg var formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer. Til posten som formand genopstillede Henrik Nehammer for to år og blev valgt med applaus.

Flemming Hedemark ønskede at udtræde af bestyrelsen. Derfor var der op til 3 bestyrelsesposter på valg.

Egon Hedegaard ønskede at genopstille, herudover ønskede Shahin Lauritzen og Hanne Mygdal at opstille som bestyrelsesmedlemmer. Alle blev valgt ved fredsvalg.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand Henrik Nehammer	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem Charlotte Mygind Hartvig	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem John Robbert	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Hanne Mygdal	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem Egon Hedegaard	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem Shahin Lauritzen	på valg 2022

Ad 7 – Valg af 2 suppleanter.

Som suppleanter blev valgt Andreas Karberg fra Karberghus og Regitze Reeh. Begge blev valgt for et år.

Ad 8 – Valg af revisor.

Kreston CM blev genvalgt som revisor.

Ad 9 – Eventuelt.

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Der blev spurgt til affaldscontainernes placering og oplyst, at de er uhygiejniske. Formanden oplyste, at bestyrelsen har besluttet, at affaldscontainerne skal rengøres eller udskiftes. Kommende bestyrelse vil arbejde videre med dette.
- Der blev spurgt til mulighed for El-stander til El-biler. Bestyrelsen oplyste, at der er trukket kabler til en brønd på plænen i forbindelse med etablering af Østhaven. Bestyrelsen har derefter afventet afklaring af, hvilken ladertype, der bliver standard. En plan for etablering af standere skal godkendes hos Kulturstyrelsen.
- Støj fra stranden blev drøftet.
- Spørgsmål omkring udlejning fra Karberghus blev drøftet.
- Formanden takkede Flemming Hedemark for hans store og vigtige indsats i bestyrelsen, og der blev givet en erkendtlighed som tak.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamlingen kl. 21.45 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af formanden og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Henrik Rantzau Nehammer

Bestyrelsesformand

PID: 9208-2002-2-786059281670

Tidspunkt for underskrift: 20-08-2020 kl.: 09:44:43

Underskrevet med NemID

NEM ID

Lone Birgitte Christensen

dirigent

PID: 9208-2002-2-135556655618

Tidspunkt for underskrift: 20-08-2020 kl.: 10:56:29

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 1bba7768HUS240355428